

Zakończenie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego

Zadanie	Termin	Komentarz
Zakończenie awansu.	31 maja	Jeśli okres nieobecności w trakcie stażu trwa nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż zostaje przedłużony o czas nieobecności. Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopu wypoczynkowego. W przypadku nieobecności nauczyciela związanego z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim trwającym nie dłużej niż rok i 6 miesięcy staż przedłuża się o ten okres.
Złożenie sprawozdania do dyrektora.	30 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela.	
Wystąpienie przez dyrektora do rady rodziców o opinię na temat pracy nauczyciela.	Najlepiej niezwłocznie po zakończeniu stażu przez nauczyciela. W przedszkolach niepublicznych w których nie ma obowiązku tworzenia rad rodziców wymóg ten nie stosuje się.	Rada rodziców przedstawia opinię w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisma dyrektora. Brak opinii nie wstrzymuje procedury dokonywania oceny dorobku przez dyrektora.
Przedstawienie projektu oceny dorobku zawodowego przez opiekuna stażu.	W ciągu 14 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela.	
Dokonanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela przez dyrektora.	W ciągu 21 dni od otrzymania sprawozdania po zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu i opinią rodziców.	Dyrektor dokonując oceny dorobku zawodowego bierze pod uwagę stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela. W przypadku oceny negatywnej za okres stażu nauczycielowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny do organu

		sprawującego nadzór pedagogiczny; organ ma 21 dni na rozpatrzenie odwołania; jeśli nie dotrzyma tego terminu, nauczyciel może ubiegać się o akceptację komisji bez tej oceny. Jeśli zostanie utrzymana ocena negatywna nauczyciel może na swój wniosek po otrzymaniu zgody dyrektora odbyć dodatkowy staż trwający 9 miesięcy.
Wydanie zaświadczenia przez dyrektora.	Po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku, brak ustawowego terminu (niezwłocznie).	Zaświadczenie zawiera informacje o: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymiarze zatrudnienia oraz nauczonym przedmiocie lub rodzajach prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu i w dniu wydania zaświadczenia</li> <li>– dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego</li> <li>– dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego</li> <li>– uzyskanej ocenie dorobku zawodowego za okres stażu i dacie jej dokonania</li> </ul>

Po uzyskaniu od dyrektora pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz zaświadczenia nauczyciel może wnioskować o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Zadanie	Termin	Komentarz
Nauczyciel musi złożyć do dyrektora na piśmie wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, do którego dołącza; - kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje - zaświadczenie wydane przez dyrektora (oryginał)	W roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Jeśli nauczyciel złoży wniosek do dyrektora do 30 czerwca komisja musi zebrać się do 31 sierpnia. Kolejny termin składania wniosków - do 31 października. Wtedy wniosek zostanie rozpatrzony do końca grudnia.	Różne kuratoria wymagają różnych sposobów potwierdzania kopii składanych dokumentów za zgodność z oryginałem. Najczęściej wymagane jest potwierdzenie od notariusza. Jeśli, któryś z dokumentów potwierdzających kwalifikacje wydany jest na poprzednie nazwisko do dokumentów należy dołączyć kopię dowodu osobistego.

<p>Dyrektor po otrzymaniu wniosku dokonuje jego analizy formalnej.</p>	<p>Jeśli wniosek lub dołączone dokumenty nie spełniają wymogów formalnych dyrektor wskazuje stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w ciągu 14 dni wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania</p>	<p>Z analizy formalnej dyrektor sporządza notatkę.</p>
<p>Dyrektor powołuje zarządzeniem komisję kwalifikacyjną w skład, której wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący,</li> <li>• nauczyciel mianowany lub dyplomowany, a w przedszkolach niepublicznych w których nie ma zatrudnionych takich nauczycieli może być nauczyciel kontraktowy</li> <li>• opiekun stażu</li> </ul> <p>W roli obserwatora bez prawa głosu w posiedzeniu komisji mogą brać udział przedstawiciel organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.</p> <p>Na wniosek nauczyciela w komisji może brać udział przedstawiciel związku zawodowego.</p>	<p>Dyrektor powiadamia na piśmie o terminie posiedzenia komisji, co najmniej 14 dni wcześniej nauczyciela składającego wniosek, członków komisji oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny</p>	
<p>W czasie posiedzenia komisji nauczyciel przedstawia sprawozdanie z planu rozwoju zawodowego oraz odpowiada na pytania komisji</p>		<p>Pytania dla nauczyciela stażysty nie powinny być pytaniami egzaminacyjnymi, a więc np. dotyczącymi przepisów. Powinny dotyczyć wymagań zawartych w planie rozwoju.</p>

<p>Po zakończeniu rozmowy każdy z członków komisji ocenia spełnianie wymagań w skali od 0 do 10. Komisja wylicza z przyznanych punktów średnią arytmetyczną. Jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę. Nauczyciel uzyskał akceptację komisji, jeżeli średnia przyznanych punktów wyniosła, co najmniej 7.</p>	<p>W czasie posiedzenia komisji</p>	
<p>Po uzyskaniu akceptacji komisji nauczyciel otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji.</p>	<p>W chwili ogłoszenia wyników</p>	
<p>Dyrektor wydaje nauczycielowi akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego</p>	<p>Nie określono terminu. Wkrótce po odbyciu się posiedzenia komisji.</p>	
<p>Nauczyciele, którzy otrzymali akceptację komisji do 31 sierpnia otrzymują podwyżkę wy nagrodzenia od 1 września, a ci, którzy otrzymali akceptację po 31 października otrzymują wyższą pensję od stycznia</p>		

Opracowała: Jolanta Wasilewska

Ekspert do spraw awansu zawodowego z listy MEN