

Zakończenie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego

| Zadanie | Termin | Komentarz |
|---|--|--|
| Zakończenie awansu. | 31 maja | Jeśli okres nieobecności w trakcie stażu trwa nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż zostaje przedłużony o czas nieobecności. Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopu wypoczynkowego. W przypadku nieobecności nauczyciela związanego z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim trwającym nie dłużej niż rok i 6 miesięcy staż przedłuża się o ten okres. |
| Złożenie sprawozdania do dyrektora. | 30 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela. | |
| Wystąpienie przez dyrektora do rady rodziców o opinię na temat pracy nauczyciela. | Najlepiej niezwłocznie po zakończeniu stażu przez nauczyciela. W przedszkolach niepublicznych w których nie ma obowiązku tworzenia rad rodziców wymóg ten nie stosuje się. | Rada rodziców przedstawia opinię w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisma dyrektora. Brak opinii nie wstrzymuje procedury dokonywania oceny dorobku przez dyrektora. |
| Przedstawienie projektu oceny dorobku zawodowego przez opiekuna stażu. | W ciągu 14 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela. | |
| Dokonanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela przez dyrektora. | W ciągu 21 dni od otrzymania sprawozdania po zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu i opinią rodziców. | Dyrektor dokonując oceny dorobku zawodowego bierze pod uwagę stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela. W przypadku oceny negatywnej za okres stażu nauczycielowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny do organu |

| | | |
|--|--|--|
| | | sprawującego nadzór pedagogiczny; organ ma 21 dni na rozpatrzenie odwołania; jeśli nie dotrzyma tego terminu, nauczyciel może ubiegać się o akceptację komisji bez tej oceny. Jeśli zostanie utrzymana ocena negatywna nauczyciel może na swój wniosek po otrzymaniu zgody dyrektora odbyć dodatkowy staż trwający 9 miesięcy. |
| Wydanie zaświadczenia przez dyrektora. | Po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku, brak ustawowego terminu (niezwłocznie). | Zaświadczenie zawiera informacje o: <ul style="list-style-type: none"> – wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie lub rodzajach prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu i w dniu wydania zaświadczenia – dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego – dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego – uzyskanej ocenie dorobku zawodowego za okres stażu i dacie jej dokonania |

Po uzyskaniu od dyrektora pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz zaświadczenia nauczyciel może wnioskować o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

| Zadanie | Termin | Komentarz |
|---|---|---|
| Nauczyciel musi złożyć do dyrektora na piśmie wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, do którego dołącza; - kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje - zaświadczenie wydane przez dyrektora (oryginał) | W roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Jeśli nauczyciel złoży wniosek do dyrektora do 30 czerwca komisja musi zebrać się do 31 sierpnia. Kolejny termin składania wniosków - do 31 października. Wtedy wniosek zostanie rozpatrzony do końca grudnia. | Różne kuratoria wymagają różnych sposobów potwierdzania kopii składanych dokumentów za zgodność z oryginałem. Najczęściej wymagane jest potwierdzenie od notariusza. Jeśli, któryś z dokumentów potwierdzających kwalifikacje wydany jest na poprzednie nazwisko do dokumentów należy dołączyć kopię dowodu osobistego. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Dyrektor po otrzymaniu wniosku dokonuje jego analizy formalnej.</p> | <p>Jeśli wniosek lub dołączone dokumenty nie spełniają wymogów formalnych dyrektor wskazuje stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w ciągu 14 dni wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania</p> | <p>Z analizy formalnej dyrektor sporządza notatkę.</p> |
| <p>Dyrektor powołuje zarządzeniem komisję kwalifikacyjną w skład, której wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący, • nauczyciel mianowany lub dyplomowany, a w przedszkolach niepublicznych w których nie ma zatrudnionych takich nauczycieli może być nauczyciel kontraktowy • opiekun stażu <p>W roli obserwatora bez prawa głosu w posiedzeniu komisji mogą brać udział przedstawiciel organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.</p> <p>Na wniosek nauczyciela w komisji może brać udział przedstawiciel związku zawodowego.</p> | <p>Dyrektor powiadamia na piśmie o terminie posiedzenia komisji, co najmniej 14 dni wcześniej nauczyciela składającego wniosek, członków komisji oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny</p> | |
| <p>W czasie posiedzenia komisji nauczyciel przedstawia sprawozdanie z planu rozwoju zawodowego oraz odpowiada na pytania komisji</p> | | <p>Pytania dla nauczyciela stażysty nie powinny być pytaniami egzaminacyjnymi, a więc np. dotyczącymi przepisów. Powinny dotyczyć wymagań zawartych w planie rozwoju.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Po zakończeniu rozmowy każdy z członków komisji ocenia spełnianie wymagań w skali od 0 do 10.</p> <p>Komisja wylicza z przyznanych punktów średnią arytmetyczną. Jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę.</p> <p>Nauczyciel uzyskał akceptację komisji, jeżeli średnia przyznanych punktów wyniosła, co najmniej 7.</p> | <p>W czasie posiedzenia komisji</p> | |
| <p>Po uzyskaniu akceptacji komisji nauczyciel otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji.</p> | <p>W chwili ogłoszenia wyników</p> | |
| <p>Dyrektor wydaje nauczycielowi akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego</p> | <p>Nie określono terminu. Wkrótce po odbyciu się posiedzenia komisji.</p> | |
| <p>Nauczyciele, którzy otrzymali akceptację komisji do 31 sierpnia otrzymują podwyżkę wy nagrodzenia od 1 września, a ci, którzy otrzymali akceptację po 31 października otrzymują wyższą pensję od stycznia</p> | | |

Opracowała: Jolanta Wasilewska

Ekspert do spraw awansu zawodowego z listy MEN